Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ЕФРЕМА ЕООД		
Адрес: ул. ЧАТАЛДЖА, вх. 69, ет. 1		
Град: София	**Пощенски код: 1527**	**Държава: България**
За контакти: **Лице/а за контакт:** **Даниела Ефремова**	**Телефон: +359888608768**	
Електронна поща: efrema@abv.bg	**Факс: н/п**	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо)* https://efrema.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (*моля, уточнете*): 73.11 Дейност на рекламни агенции

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство □	**(б) Доставки** □	**(в) Услуги** □
□ Изграждане □Проектиране и изпълнение □ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	☒ Покупка □ Лизинг □ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) ……..	Категория услуга:№ □□
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: гр.София 1000, ул.Искър 21 **код NUTS: BG411**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА по следните обособени позиции:
ОП 1 Дигитална преса за печат - 1 бр.
ОП 2 Режещ плотер с автоматично подаване на медията и два инструмента за рязане и за биговане - 1бр.
ОП 3 Ламинатор/фолиатор - 1бр.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
42962000-7
Оборудване за печат и графичен дизайн

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не □

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ДМА по следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Дигитална преса за печат - 1 бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **125 000,00 лв. без ДДС**
(или 150 000.00 лв. с ДДС)
или от _____ до _____

Обособена позиция 2: Режещ плотер с автоматично подаване на медията и два инструмента за рязане и за биговане - 1бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **15 000,00 лв. без ДДС**
(или 18 000.00 лв. с ДДС)
или от _____ до _____

Обособена позиция 3: Ламинатор/фолиатор - 1бр.
Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*) : **5 000,00 лв. без ДДС**
(или 6 000.00 лв. с ДДС)
или от _____ до _____

Обща стойност за 3 (три) Обособени позиции: 145 000,00 лв. без ДДС
(или 174 000.00 лв. с ДДС)

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 10 календарни месеца (от сключване на договора), но не повече от срока на договор BG16RFPR001-1.004-0708-C01. Договорът за финансиране е с дата на приключване 29.05.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **неприложимо**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)***:**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Договорът с изпълнителя се финансира от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.004-0708-C01, по процедура BG16RFPR001-1.004 „Подкрепа за семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите“;

Плащането се извършва по банков път както следва:

- Авансово плащане - 50% от стойността на договора за доставка, в срок до 1 (един) календарен месец от подписване на договор за доставка и издаване на оригинална фактура от изпълнителя;

- Окончателно плащане - 50% от стойността на договора за доставка, в срок до 2 календарни месеца след издаването на оригинална фактура от изпълнителя и след доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на активите, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставка по образец на Управляващия Орган без забележки;

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)*

Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява вследствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила”, и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В този случай, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което, действат такива обстоятелства;

Определението събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила”, ако:
(1) ефектът на това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;
(2) ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагане на всички разумни грижи;

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☒ не ☐**
Ако да, опишете ги:

Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента задължителни минимални изисквания и условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка

поради несъответствие с поставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ минимални изисквания за изпълнение на предмета на
процедурата.

Изисквания към поддръжката:
- Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ - 12 месеца
***Предложен гаранционен срок за период по-кратък от 12/дванадесет/ месеца и по-дълъг от 60/шестдесет/ месеца ще се смята за нереалистичен. Предложение, извън посочения диапазон, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.**

- Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ - 24 месеца
***Предложение със срок за извънгаранционна поддръжка по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца ще бъдат отстранено и няма да бъде разглеждано**

- Максимално време за отстраняване на възникналия проблем, от екипа по поддръжка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по време на гаранционната и извънгаранционната поддръжка – 48 (четиридесет и осем) часа.
*** Предложение с време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционната и извънгаранционната поддръжка, по-кратко от 1 час и по-дълго от 48 часа ще се смята за нереалистично, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.**

*** Важно: Време за отстраняване на възникнал проблем е за целия период на гаранционна и извънгаранционна поддръжка;**

НЕУСТОЙКИ: -
В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спази срока за доставка, ще се дължи неустойка в размер на **5% от стойността на оборудването, за всеки ден**, реализирана забава при доставката му, но не повече от **50%.**

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва изцяло или частично задължението да отстрани възникнал проблем по време на гаранционния сервиз в оферирания от него срок, ще се дължат неустойки в размер **150 лева** за всеки час от неизпълнението на задължението.

В случай, че при пускане в експлоатация, както и след това, се окаже, че активите не отговарят на техническата документация, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на платените до този момент суми, както и неустойка в размер на **25% от стойността на оборудването**.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ понесе каквито и да е санкции по договор № BG16RFPR001-1.004-0708-C01, поради каквото и да е неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то последният дължи заплащане на съответната санкция в пълен размер и допълнителна неустойка в размер на **25% от нея.**

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи (ако е приложимо).

- В случай че кандидата е Обединение, кандидатите следва да представят документ в които задължително се посочва представляващият Обединението, като документа е необходимо да бъде подписан от всички лица в Обединението;

- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна - оригинал или заверено (с подпис, печат и „Вярно с оригинала") копие, придружено с превод на български език.

- При участие на обединения, които не са юридически лица, декларацията по т. 2 се представя за всяко от лицата, включени в обединението участник. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

- Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията се прилагат и за подизпълнителите.

- В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език от заклет преводач.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.	1. Всеки кандидат, подаващ оферта за една или повече обособени позиции, трябва да разполага с общ оборот от последните 3 /три/ приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, по обособени позиции, както следва: **За ОП 1 Дигитална преса за печат - 1 бр.: не по-малко от 200 000,00 лв.** **За ОП 2 Режещ плотер с автоматично подаване на медията и два инструмента за рязане и за биговане - 1бр.: не по-малко от 30 000,00 лв.** **За ОП 3 Ламинатор/фолиатор - 1бр.: не по-малко от 10 000,00 лв.**

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:
1. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент.	1. Всеки кандидат, подаващ оферта за една или повече обособени позиции, трябва да разполага с валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент.
2. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент.	2. Всеки кандидат, подаващ оферта за една или повече обособени позиции, трябва да разполага с валиден сертификат за внедрена система за управление по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена ☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐

оптимално съотношение качество – цена ☒

☒ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели	**Тежест**	**Показатели**	**Тежест**
1.Предложена цена – $П_1$	**30%**	**4. _____** **5. _____** **5. _____**	**_____** **_____** **_____**
2.Срок на доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация - $П_2$	**30%**		
3. Време за отстраняване на	**40%**		

възникнал проблем по време на гаранционната и извънгаранционната поддръжка /в часове/ - П3			
** Предложение с време за отстраняване на възникнал проблем, по време на гаранционната и извънгаранционната поддръжка, по-кратко от 1 час и по-дълго от 48 часа ще се смята за нереалистично, ще бъде отстранено и няма да бъде разглеждано.* ** Важно: Време за отстраняване на възникнал проблем е за целия период на гаранционна и извънгаранционна поддръжка;*			

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG16RFPR001-1.004-0708-C01**
_____
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата**:** 27/07/2025 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС

2. https://efrema.com/- (*интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо*)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: 10 /десет/ месеца *от крайния срок за получаване на оферти*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1 Отчет за приходите и разходите за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС EN ISO 14001 и/или еквивалент.

2. Заверено от кандидата копие на валиден сертификат за внедрена система за управление по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
   а) .....;
   б) .....;
   в) .....

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.